

## PRENDERE LA PAROLA SAPER COMUNICARE NEL MONDO DEL LAVORO

### *Perché partecipare*

La capacità di comunicare efficacemente punti di vista, informazioni e contenuti, è essenziale per inserirsi nel mondo del lavoro e per crescere professionalmente. Questo significa orientarsi nella ricerca di informazioni attendibili, comprendere i contesti nei quali avviene la comunicazione, ascoltare serenamente i punti di vista degli altri, riflettere su ciò che si vuole comunicare e finalmente prendere la parola facendo attenzione non solo a ciò che si dice, ma anche a come lo si dice, a cosa si sta comunicando con il tono di voce, la postura del corpo, la distanza dall'interlocutore.

Il corso mira a migliorare le competenze dei partecipanti nella comunicazione interpersonale diretta in ambiente di lavoro: con colleghi, superiori e collaboratori. Non è finalizzato specificamente ad attività di tipo commerciale ma fornisce competenze utili in questo campo, come pure nelle attività di front office e, più generalmente, in tutte le professioni legate alla comunicazione.

### *Chi può partecipare*

Possono partecipare tutte le persone iscritte al Programma PIPOL e motivate a migliorare le proprie competenze comunicative sul mercato del lavoro per esprimersi davanti ad uno o più interlocutori.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana pari al livello A2 del Quadro Comune Europeo per l'apprendimento delle lingue.

Non sono previsti ulteriori requisiti per l'ammissione al corso.

### *Che cosa si farà*

La struttura del percorso prevede un approccio graduale che, partendo dai temi legati alla conoscenza e alla corretta informazione, conduce alla simulazione di situazioni che possono verificarsi in ambito lavorativo.

L'intervento si articola in due parti, che riguarderanno:

- ciò che si deve fare, e sapere, prima di "prendere la parola", in termini di conoscenza dei contesti, acquisizione di informazioni e preparazione al dialogo;
- l'espressione del messaggio che, partendo dall'osservazione, prevede un lavoro sul corpo, sulla voce e sulla relazione con l'altro.

La prima parte ha carattere prevalentemente teorico e prevede anche ricerche in rete e simulazioni. La seconda è di tipo soprattutto pratico e utilizza le tecniche del lavoro teatrale e gli strumenti audiovisivi.

### *Quanto dura*

Il corso si avvierà al raggiungimento del numero minimo di allievi (almeno 8 iscritti).

La durata totale è di 48 ore di aula e laboratorio.

## Dove

**Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.c.ar.l**  
Piazzetta del Portello, 2 33170 Pordenone  
Tel. 0434 526444

## Come partecipare

Per partecipare al corso è necessario iscriversi al programma PIPOL registrandosi in modo autonomo sul portale <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/FOGLIA135/> oppure recandosi presso un Centro per l'Impiego. Le persone già iscritte a PIPOL, ma che avevano fatto una richiesta diversa, dovranno modificare il Piano d'Azione Individuale (PAI), sempre presso il CPI.

## Info

### Esame finale

Alla conclusione del percorso formativo sono previsti gli esami finali per la certificazione delle competenze acquisite.

### Attestato

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza dalla Regione FVG.

### Referente del corso

Francesca Barro  
Mail: [fbarro@unisef.it](mailto:fbarro@unisef.it)  
Tel. diretto: 0434 526 444

Sito: <https://www.unisef.it/finanziamenti/opportunita-aperte-per-chi-non-lavora>

## Incontro di presentazione del percorso e selezioni

### Mercoledì 07 ottobre 2020

presso la sede di  
Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.c.ar.l  
Piazzetta del Portello, 2 33170 Pordenone



**ATI 5 - HUB PORDENONESE**